

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沼宮内-文書-文書管理	文書処理一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-文書-文書管理	行政文書公開	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-調査統計-指定調査	指定統計（学校基本調査・地方教育費調査）	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-調査統計-指定調査	諸調査・照会回答	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	安全衛生管理関係調査	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	職員安全衛生管理	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-共済・互助会	共済組合	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-学務-入学	入学一般	3年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	内部統制	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	教育企画室 内部検査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	監査委員監査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-監査検査-監査検査	監査検査一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-人事-服務	職務専念義務免除承認簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	基準給与簿・給与資金前渡精算書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	給与一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	給与所要額調査	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	給与発令原簿・昇給昇格発令・発令通知書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-給料	給与等支出集計表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	住居届・住居手当認定簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	勤務実績報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	寒冷地手当世帯主認定申請書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	扶養親族届・扶養手当認定簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	教育業務連絡指導手当整理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	特殊勤務業務手当整理簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-諸手当	諸手当一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
沼宮内-給与-諸手当	通勤届・通勤手当支給状況確認簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-児童手当	児童手当	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-年末調整	年末調整一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-年末調整	扶養控除申告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-給与-年末調整	源泉徴収票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	任命権者実施健診	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	労働安全衛生諸届等	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	定期健康診断	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-安全衛生管理	希望健診（人間ドック等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-社会保険	雇用保険	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-福利厚生-財形貯蓄	財形貯蓄	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-財産-財産管理	施設台帳（学校・産業教育・家庭科）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-財産-財産管理	財産使用許可	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-防火・防災-防火・防災	消防査察	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-防火・防災-防火・防災	防火管理者選任（解任）届	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	備品管理一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品処分	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品所管換	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品検収員・物品取扱員任免簿	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	物品管理一般	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-物品管理	重要物品管理票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-物品-設備整備	設備台帳	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-予算	予算令達書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-予算	当初予算調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-予算	歳入歳出予算年間所要額調書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
沼宮内-予算経理-収入	入学科納付書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	入学選考料納付書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	公立高等学校生徒等奨学給付金	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	収入（未済）状況一覧表	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	就学支援金受給	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	証紙収納額報告書	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（再任用雇用保険）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（授業料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（教育実習）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（模擬試験等）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（歳入歳出外現金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（災害共済掛金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（自動販売機）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-収入	調定票（雇用保険非常勤職員）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（使用料及び賃借料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（備品購入費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（共済費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（報償費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（委託料）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（工事請負費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（役務費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（扶助費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（負担金、補助及び交付金）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-支出	支出原議・支出票（需用費）	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	
沼宮内-予算経理-物品購入	備品購入票	5年	令和13年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。